

Wir entwickeln das Zuhause von morgen, Büros mit Perspektive – und uns selbst immer weiter.

Die PROJECT Immobilien Gruppe mit Hauptsitz in Nürnberg realisiert seit über 25 Jahren als einer der größten Projektentwickler in Deutschland erfolgreich Wohn- und Gewerbeimmobilien, überwiegend in den Metropolregionen Berlin, Hamburg, München, Nürnberg, Rhein-Main, Rheinland und Wien, seit 2021 auch in weiteren ausgewählten Städten in Deutschland. Erfolgsfaktor der gesamten Unternehmensgruppe ist die eigenständige Entwicklung und Umsetzung aller Projekte aus einer Hand. So begleiten wir alle Phasen eines Bauvorhabens – vom Grundstücksankauf über die Planung und Bauausführung bis hin zum Verkauf von Wohnimmobilien oder zur Vermietung und anschließendem Verkauf von Büro- und Gewerbeimmobilien.

Wir wachsen stetig weiter und über uns hinaus. Verstärken Sie unser Team in Hamburg als:

Assistenz des technischen Leiters / Bautechniker (m/w/d)

Kennz. PM-202109

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen den technischen Leiter Bau der Region Hamburg in der Organisation und Kommunikation sowie auf der Baustelle
- Gemeinsam mit der technischen Leitung sowie den Bauleiter(innen) führen Sie die externe Korrespondenz mit Nachunternehmern, mit Behörden sowie mit den internen Schnittstellen
- Sie übernehmen die Vorkontrolle von Nachträgen und leiten diese zur abschließenden Prüfung und Bearbeitung an die Bauleitung weiter
- Sie koordinieren Mängelbeseitigungen und unterstützen in der Abwehr unbegründeter Ansprüche
- Sie sind zuständig für die Nachverfolgung von Aufgaben, z.B. in Bezug auf Fristen, Termine oder Aufträge
- Sie organisieren und begleiten interne sowie externe Besprechungen

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene bautechnische Ausbildung (z.B. als Bautechniker(in)) oder über Berufserfahrung in einem ähnlichen Aufgabengebiet
- Sie sind ein Organisationstalent und arbeiten sorgfältig und strukturiert
- Ihr hohes Durchsetzungsvermögen ist gepaart mit Kostenbewusstsein sowie Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Sie zeichnen sich durch eine eigenverantwortliche, vorausschauende und engagierte Arbeitsweise aus
- Ihre MS-Office Kenntnisse sind sehr gut

Unsere Leistungen

- Es erwarten Sie kurze Entscheidungswege, offene Kommunikation, tolle Kolleg(inn)en, die Ihnen jederzeit mit Rat und Tat zur Seite stehen, sowie moderne und interessante Projekte mit großem Gestaltungsspielraum
- Ihre Arbeitszeit können Sie flexibel einteilen; die Anstellung erfolgt unbefristet
- Ihre Weiterentwicklung unterstützen wir neben Learning On the Job auch durch unsere Schulungsangebote
- Wir bieten Ihnen zusätzlich interessante Mitarbeiterincentives wie eine Mitarbeiterkarte, Rabattportal, betriebliche Altersvorsorge sowie Team- und Firmenevents an

Wir bieten Ihnen ein spannendes Aufgabengebiet innerhalb unseres Unternehmens - unterstützt von einem starken Team. Wir trauen Ihnen Großes zu - und bieten handfeste Erfolge. Lernen Sie uns kennen!



Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen über unser Online-Bewerbungsformular mit der Angabe von Gehaltswunsch, frühestmöglichem Eintrittstermin und der **Kennziffer PM-202109**. Bitte geben Sie zusätzlich an, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

➤ JETZT ONLINE BEWERBEN

Frau Kim Jasmin Schubert
PROJECT Immobilien
Personalabteilung
Kürschnershof 2
90403 Nürnberg

Tel. 0911.24 03 37 - 69

www.pm-generalplanung.com